



Begrafenis-en crematievereniging

“De Laatste Eer”

www.delaaatsteerhoogkarspel.nl

Secr. P.A.M. Jongert-Bos

De Scherper 12

1616RH Hoogkarspel

☎0228-563425

Huishoudelijk reglement

Algemeen

Artikel 1

Begrafenis- en Crematievereniging “De Laatste Eer” Hoogkarspel, opgericht 28-04-1938, werkt in principe in het dorp Hoogkarspel en naaste omgeving. Leden die verhuizen buiten dit gebied kunnen lid blijven van de vereniging.

Onze vereniging werkt op basis van kostende prijs, d.w.z. dat alle aan de vereniging in rekening gebrachte kosten voor een uitvaart, zonder winstopslag en waarbij eventueel ontvangen korting aan de opdrachtgever worden doorberekend. Om eventuele financiële problemen te voorkomen kunt u voor de kosten van een uitvaart een verzekering afsluiten.

Lidmaatschap

Artikel 2

Iedereen, ongeacht leeftijd, religie of culturele achtergrond kan lid worden van de vereniging.

Personen die lid willen worden kunnen zich melden bij een van de bestuursleden en dan gelden de volgende regels:

Per gezin, (d.w.z. man/vrouw en kinderen tot 18 jaar) betalen de leden een door het bestuur vastgesteld bedrag aan jaarlijkse contributie. Dit bedrag wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Kinderen die de leeftijd van 18 jaar bereiken dienen zelfstandig lid te worden.

Wanneer bij leden, die buiten het werkgebied van de vereniging wonen of gaan wonen c.q. verblijven, mits aangemeld bij het bestuur, een sterfgeval voorkomt en de overledene elders wordt begraven/gecremeerd waar de uitvaart door een andere vereniging c.q. instantie wordt verzorgd, dan hebben deze leden dezelfde rechten als de leden die in het werkgebied wonen c.q. verblijven.

Een sterfgeval moet binnen 24 uur worden gemeld aan de uitvaartverzorgster.

Artikel 3

Leden kunnen tegen kostprijs gebruik maken van de diensten van de vereniging

Artikel 4

Contributie.

De contributie wordt jaarlijks per automatische incasso van uw rekening afgeschreven.

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken voor het einde van het boekjaar.

Bestuur

Artikel 5

- a) Het bestuur van de vereniging bestaat uit 5 personen, te benoemen door en op de Algemene Ledenvergadering, bij volstreekte meerderheid voor een periode van onbepaalde tijd. Als een bestuurslid door welke reden dan ook aftreedt, kan het bestuur de functies onderling verdelen tot een nieuw bestuurslid is aangesteld.

Artikel 6

Bestuursleden ontvangen geen salaris, d.w.z. functioneren op vrijwillige basis. De penningmeester, voorzitter en secretaris krijgen echter een jaarlijkse vergoeding.

De voorzitter leidt de vergadering. De secretaris maakt de notulen van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering. De secretaris voert alle correspondentie van de vereniging.

De penningmeester houdt een ledenlijst bij, voert het bewind over de financiële middelen van de vereniging en bespreekt op één der laatste bestuursvergadering vóór de Algemene Ledenvergadering de financiële toestand van de vereniging met zijn medebestuurleden.

De penningmeester is ten alle tijden verplicht op aanvraag inzage te geven van de boeken en de kas aan de overige dagelijkse bestuursleden, eventueel vergezeld door een medebestuurlid.

Algemene ledenvergadering

Artikel 7

Binnen 6 maanden van het boekjaar, welke loopt van januari t/m december, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden, die minstens 8 dagen van tevoren kenbaar gemaakt moet worden aan de leden. Alle leden hebben op de Algemene Ledenvergadering 1 stem per betalend lid.

Tijdens deze vergadering komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- De notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering

Rekening en verantwoording alsmede financieel jaarverslag door de penningmeester.

- Jaarverslag
- Verslag kascommissie
- Dechargeverlening bestuur door de Algemene Ledenvergadering
- Bestuursverkiezing en voorziening in eventuele vacatures
- Bestuur mededelingen
- Vaststelling contributie aankomend jaar

Kennisgeving van overlijden

Artikel 8

Bij een overlijden dienen de nabestaanden zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de uitvaartverzorgster van de vereniging.

Verzorging van de uitvaart.

Artikel 9

De uitvaartverzorgster dient:

- Zorg te dragen voor het verzorgen en kisten van de overledene.
- Aangifte te doen bij de Burgerlijke Stand.
- Ook moet zij/hij zorgen voor toestemming om de overledene te vervoeren en te begraven/cremeren.
- Het begeleiden van de condoleance en verzorging van de uitvaart.

- De benodigde dragers minimaal 24 uur voor de uitvaart in kennis te stellen.
- Na overleg met de nabestaanden:
 - * bij een begrafenis met degene die de graven uitgeeft overleggen.
 - *bij een crematie overleg te voeren met een crematorium.
- Op tijd op de plaats van de uitvaart aanwezig te zijn om alles onder zijn/haar leiding ordelijk en netjes te laten verlopen.
- Tijdens een uitvaart vóór de rouwauto en de baar uitgaan en het werk van de dragers regelen.

Artikel 10

De dragers dienen op tijd aanwezig te zijn op het opgegeven adres of de plaats van waaruit de uitvaart plaats vindt.

Zij behoren netjes gekleed te zijn, zij zijn het visitekaartje van de vereniging Zij behoren hun werkzaamheden met gepaste eerbied te verrichten.

Diegene die bij de uitvaart betrokken zijn, dienen zich te gedragen naar aanwijzingen van de uitvaartverzorgster.

Artikel 11

De tijd van de uitvaart is een keuze van de nabestaanden in overleg met de uitvaartverzorgster.

Als een overledene elders wordt begraven, zullen de extra kosten in rekening worden gebracht.

Algemene bepalingen

Artikel 12

- Niet anders dan in de Algemene Ledenvergadering kunnen in dit regelement veranderingen worden aangebracht. Herziening van het regelement kan alleen plaatsvinden op voorstel van het bestuur of minstens 20 van de stemgerechtigde leden. Voorstellen tot herziening van dit regelement, moeten minstens 14 dagen vóór de Algemene Ledenvergadering ter kennis van het bestuur worden gebracht om als agendapunt te kunnen worden vastgesteld.

Het bestuur

Voorzitter: dhr. H. Schraa

tel: 0228-855859

Secretaris: mevr. P.A.M. Jongert-Bos

tel: 0228-563425

Penningmeester: mevr. P. Spaans

tel: 0228-591300

Bestuurslid: dhr. J.J. Visser

tel: 0228-561222

Bestuurslid: mevr. A. Schoen

tel: 0228-562570

Voor het melden van een overlijden:

Uitvaarttelefoon: 06-42204050

Voor adreswijzigingen of wijzigingen in de gezinssamenstelling (geboorte/chtscheiding)

Penningmeester: mevr. P. Spaans

Gedeputeerde Laanweg 64 1619 PB Andijk

1619 PB Andijk